

# STELLENAUSSCHREIBUNG



## VSP | Verbund für Soziale Projekte e.V. | Mecklenburg-Vorpommern

Freier und gemeinnütziger Träger der Jugendhilfe und Sozialen Arbeit

Unsere **Jugendhilfestation in der Landeshauptstadt Schwerin** bietet ab 01.01.2023:

### 1 Verwaltungsfachkraft / Bürofachkraft mit einschlägiger Qualifikation

... im Umfang von 25 Wochenstunden (Ggf. zeitlich ausbaufähig)  
eine berufliche Perspektive mit Option auf längerfristige Beschäftigung.

#### Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- **Buchhaltung / Rechnungswesen:** Finanzbuchhaltung / Kalkulation / Kostenrechnung / Rechnungserstellung / Zahlungsverkehr / Abrechnungen  
im Zusammenwirken mit unserer Steuerberatungskanzlei (DATEV)
- **Personalverwaltung:** Brutto-Personalabrechnung (Anwendung von Tarif- und Sozialversicherungsnormen)  
im Zusammenwirken mit unserer Steuerberatungskanzlei (DATEV)
- **Allgemeines Sekretariat:** Kommunikation / Postwesen / Archivierung / Dokumentation etc.

#### Wir wünschen uns insbesondere:

- Ausgeprägtes Interesse und gern auch Erfahrungen in diesen Arbeitsbereichen
- Anwendungskennnisse in der EDV / IT (Windows / Office / Internet / eMail)

Die Tätigkeit ist vielseitig und bietet die Möglichkeit zu eigenständigem Arbeiten.  
Wir erhoffen uns ebenso kommunikative Kompetenz in einem dynamischen Arbeitsumfeld.

Wir gewährleisten neben der Möglichkeit flexibler Arbeitszeitgestaltung  
eine angemessene Vergütung in Anlehnung an TVöD  
sowie Fort- und Weiterbildung.

#### Bewerbungen richten Sie bitte an: Rainer Haferkamp / Frau Anja Littwin

VSP | Jugendhilfestation Schwerin | Lübecker Straße 41 | 19053 Schwerin

Telefon: 0385 51196218 + 51196218

Telefax: 0385 51196222

eMail: [rainer.haferkamp@vsp-mv.de](mailto:rainer.haferkamp@vsp-mv.de) / [info.schwerin@vsp-mv.de](mailto:info.schwerin@vsp-mv.de) / [anja.littwin@vsp-mv.de](mailto:anja.littwin@vsp-mv.de)

Web: [www.vsp-mv.de/schwerin.html](http://www.vsp-mv.de/schwerin.html)